

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ
на участие в федеральном этапе Второго Всероссийского конкурса СМИ, пресс-
служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК»
(далее – Конкурс)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная заявка направляется на федеральный этап Конкурса в электронном виде через сайт Конкурса: <http://медиаТЭК.рф/>.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- сведения об участнике и о проекте Конкурса. Участник заполняет форму, указанную в пункте №2 данного Приложения (формат файла - PDF);
- Паспорт проекта. Подробные требования указаны в пункте №4 данного Приложения (формат файла - PDF).

1.2. К обязательной информации о проекте участник Конкурса может приложить следующие документы:

- презентация с описанием проекта (формат файла - PDF);
- техническую документацию (формат файлов - PDF);
- фотографии, иллюстрации (формат файлов - JPG);
- документы, описывающие ход реализации конкурсного проекта (формат файлов - PDF);
- отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти (формат файлов - PDF);
- видеоматериал (ссылка на YouTube, где размещен материал).

1.3. При отправке на федеральный этап Конкурса заявок победителей регионального тура Уполномоченный орган по проведению регионального тура направляет сопроводительное письмо (формат файла - PDF), содержащее следующую информацию:

- общее количество участников регионального тура и количество участников по каждой номинации;

- описание награждения победителей данного этапа с указанием даты;
- список конкурсных работ по каждой номинации, которые высылаются на федеральный этап: название участника, название конкурсного проекта;
- ФИО, должность и контакты ответственного сотрудника Уполномоченного органа по проведению регионального тура, который назначен контактным лицом по взаимодействию с Техническим Организатором Конкурса и получению всей информации по прохождению высланных проектов в оценке Экспертного совета, интернет-голосовании и процедуре награждения.

2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ КОНКУРСА

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

| | |
|---|---|
| Название организации | <i>Прим.: Указать полное наименование без сокращений</i> |
| Сфера деятельности | |
| Регион, в котором реализован конкурсный проект | <i>Прим.: Указать субъект федерации, в котором был реализован конкурсный проект</i> |
| Почтовый адрес | |
| Юридический адрес | |
| ФИО руководителя (главного редактора) компании и должность | |
| Телефон (с указанием кода), e-mail, веб-сайт организации | |
| Контактное лицо по участию в конкурсе (ФИО, должность и e-mail) | |

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

| | |
|--|---|
| Название проекта | |
| Категория номинации конкурса, на которую подается проект | <i>Прим.: Название категории номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i> |
| Номинация конкурса, на которую подается проект | <i>Прим.: Название номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i> |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ

| № | Название документа (количество стр/шт) |
|---|--|
| 1 | <i>Например: Паспорт проекта (5 стр.)</i> |
| 2 | <i>Например: Презентация проекта (10 стр.)</i> |
| 3 | <i>Например: Фотографии (3шт.)</i> |

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки на конкурс: _____

3. ПАСПОРТ ПРОЕКТА: описание проекта и его результатов

3.1. Требования к описанию проекта:

- Информация о конкурсном проекте должна быть предоставлена в форме Паспорта проекта.

- В Паспорте проекта обязательно должна содержаться информация по критериям номинации, на которую он подается, и по которым будет оцениваться Экспертным советом Конкурса. Критерии указаны в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

3.2. Паспорт проекта для номинации «**Лучшая пресс-служба**» содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Аннотация – краткое описание деятельности и задач пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
- ФИО и должность руководителя пресс-службы компании (службы по связям с общественностью).
- Количество сотрудников пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
- Направления работы пресс-службы (службы по связям с общественностью).
- Краткое описание структуры работы с внутренними подразделениями компании.
- Краткое описание структуры и подходов к работе со СМИ (в том числе примеры пресс-туров, пресс-конференций и т.п.) и различными группами общества, заинтересованными в получении информации о деятельности компании.

- Описание проектной деятельности пресс-службы (отдела по связям с общественностью), в том числе примеры наиболее интересных проектов, реализованных в период с 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года.
- Описание подхода к работе пресс-службы в чрезвычайных ситуациях.
- Адрес сайта компании в Интернете, адреса страниц компании в социальных сетях Интернета.

Необходимо приложить к проекту:

Примеры наиболее интересных печатных, видео- и других материалов, демонстрирующих профессионализм пресс-службы (отдела по связям с общественностью).

*Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)*

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.3. Паспорт проекта для номинаций **«Популяризация профессий ТЭК»**, **«Популяризация профессий ТЭК в регионе»**, **«Социальная и экологическая инициатива»**, **«Региональная социальная и экологическая инициатива»** содержит следующую информацию:

- Наименование проекта;
- Аннотация проекта – краткое описание сути проекта;
- Цели и задачи проекта;
- Сроки реализации проекта (общая продолжительность реализации, начало, завершение);
- Участники, партнеры проекта;
- Целевая (-ые) аудитория проекта, количество участников, на которых направлен проект;
- Этапы проекта (если проект длительный);
- Бюджет проекта и структура финансирования;

- Информационная поддержка проекта в СМИ, в том числе: количество публикаций и сюжетов на ТВ и радио;
- Результаты проекта.
- Планируемое продолжение/развитие проекта.

Внимание! На конкурс в рамках номинации «Социальная и экологическая инициатива» принимаются: экологические проекты, не связанные с улучшением производственных мощностей компании ТЭК; проекты по пропаганде энергосбережения и электробезопасности, проекты ко Дню победы, Дню защиты детей и т.п.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.4. Паспорт проекта для номинации «Лучшее корпоративное СМИ» содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Год создания СМИ.
- Тираж и регулярность выхода издания.
- Аннотация: краткое описание задач СМИ и на какую аудиторию направлено СМИ. Описать, в чем особенность издания, отличие от корпоративных СМИ компаний ТЭК, какие нестандартные походы используются в подготовке материалов и выпуске СМИ (если есть).
- Основные разделы, темы и рубрики издания.
- Описать организацию обратной связи с читателями/зрителями корпоративного СМИ (если есть).
- Авторский коллектив: описать, кто привлекается для подготовки издания (сотрудники PR-службы/пресс-центра компании, сотрудники из других отделов, сторонние журналисты/компании).
- Описать географию и систему распространения СМИ.
- Изображения в формате jpg страницы СМИ на корпоративном сайте компании, а также страниц СМИ в социальных сетях (если есть). Изображения (рисунки) размещаются внутри файла с паспортом проекта.

Необходимо приложить к проекту:

Для печатных СМИ - сканы не более трех изданий за период с 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года (в формате pdf); для телевизионных программ – ссылки на YouTube, по которым участники Экспертного совета и участники интернет-голосования могут посмотреть 2-3 программы.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.5. Паспорт проекта для номинаций **«Современное производство и развитие ТЭК»**, **«Современное производство и развитие ТЭК в регионе»**, **«ТЭК России за рубежом»**, **«Прозрачный тариф»**, **«Энергоэффективность и энергосбережение»** содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Период реализации конкурсного проекта.
- Задача информационной кампании в рамках конкурсного проекта.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ за период 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года в рамках конкурсного проекта: общее количество материалов и количество по каждому виду СМИ.
- Партнеры информационной кампании (предприятия ТЭК, госорганы, экологические организации и т.п.).
- Основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации.
- На какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта.

Необходимо приложить к проекту:

Примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года. Для печатных материалов - сканы 5-ти (пяти) публикаций в формате pdf; для телевизионных сюжетов – ссылки на YouTube, где размещены материалы, по которым

участники Экспертного совета и участники интернет-голосования могут посмотреть видеосюжеты.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.6. Паспорт проекта для номинации **«Лучший региональный форум ТЭК»** содержит следующую информацию:

- Наименование форума (выставки).
- Адрес страницы сайта форума в Интернете.
- Место проведения.
- Год создания форума (выставки) и периодичность проведения.
- Главный организатор форума.
- Со-организаторы форумы и главные партнеры.
- Аннотация: основное направление форума (выставки), краткое описание задач, структуры и содержания форума (выставки). В том числе описание отличительных особенностей форума от аналогичных мероприятий в ТЭК России.
- Основные участники деловой программы (спикеры) и выставочной экспозиции (типы предприятий и госструктур).
- Основные целевые аудитории деловой программы форума и выставочной экспозиции (посетители).
- Количество посетителей мероприятия в 2015 г., в 2016 г.
- Количество экспонентов в 2015 г. и 2016 г.
- География форума: из каких регионов основные участники мероприятия.
- Поддержка форума со стороны руководителей федеральных органов власти, администраций региона и муниципалитетов.
- Содержание деловой программы форума (выставки): необходимо прикрепить к паспорту проекта файл с деловой программой мероприятия в 2015 г. и 2016 г.

- Краткое описание конкурсов (премий и др. видов поощрения достижений в области ТЭК или популяризации деятельности предприятий ТЭК), которые проводятся в рамках форума (выставки).

Необходимо приложить к проекту:

Фотографии, иллюстрирующие выставочную экспозицию и мероприятия деловой программы.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.7. Паспорт проекта для номинации «**Личное внимание**» содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Описание деятельности руководства региона (представителя руководства региона) по поддержке общественных мероприятий по развитию ТЭК в регионе, тарифному регулированию и информационной поддержке преобразований в отрасли.
- Перечень мероприятий, посвященных развитию ТЭК, в которых приняло личное руководство региона (выставки, форумы, пуски энергообъектов и т.п.) в период с 01.11.2015 по 10.09.2016.
- Описание схемы взаимодействия пресс-служб региональных органов власти с пресс-службами компаний ТЭК.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года в рамках конкурсного проекта (материалы, которые демонстрируют личное внимание руководства региона к вопросам развития ТЭК).
- Примеры цитат руководства региона о развитии ТЭК в регионе и тарифном регулировании.
- Примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года. Для печатных материалов - сканы 5-ти (пяти) публикаций в формате pdf; для телевизионных сюжетов – ссылки на YouTube, где размещены материалы, по которым участники Экспертного совета и участники интернет-голосования могут посмотреть видеосюжеты.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.8. Паспорт проекта для всех категорий номинаций федеральных и региональных средств массовой информации (категории №3, №5, №6) содержит следующую информацию:

- Наименование СМИ.
- Регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ.
- Наименование конкурсного проекта.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года в рамках конкурсного проекта.
- Мотивация СМИ к публикации (демонстрации) материалов по теме номинации.
- Основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации.
- На какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта.
- Ключевые авторы статей (видеосюжетов) по теме проекта.

Необходимо приложить к проекту:

Для печатных СМИ - сканы 5-ти (пяти) публикаций за период с 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года по теме проекта (в формате pdf); для телевизионных программ – ссылки на YouTube, по которым участники Экспертного совета и участники интернет-голосования могут посмотреть 3-4 программы в рамках проекта.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Конкурсная заявка и все поданные для участия в Конкурсе документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате PDF. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для

печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы (*Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле*).

4.2. Конкурсная заявка (сведения об участнике и о проекте Конкурса, паспорт проекта) обязательно подписывается должностным лицом организации (директором, заместителем директора или другим уполномоченным лицом), который имеет право подписывать подобные документы.

Данная подпись означает, что участник Конкурса дает согласие Организационному комитету Конкурса и Министерству энергетики России свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию в заявке и прилагаемых к ней документах для размещения на сайте Конкурса (<http://медиатэк.рф/>) с целью участия в открытом интернет-голосовании, подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу и публичных выступлений представителей Оргкомитета Конкурса и Министерства энергетики России.

4.3. Заявки и прилагаемую конкурсную документацию на федеральный этап Оргкомитет Конкурса принимает исключительно в электронном виде через сайт Конкурса: <http://медиатэк.рф/>.

Конкурсные заявки, которые участвую только в федеральном этапе согласно пункту №4 Положения о Конкурсе, оформляют на сайте Конкурса <http://медиатэк.рф/> непосредственно сами участники Конкурса. Конкурсные заявки и прилагаемую к ним документацию по номинациям, отбор по которым включает региональный этап, оформляют на сайте Конкурса представители Уполномоченного органа по проведению регионального этапа Конкурса. **Подробный регламент процесса размещения заявок на сайте будет опубликован на сайте Конкурса, а также отправлен во все уполномоченные органы проведения региональных этапов не позднее 15 июля 2016 года.**