Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 января 2015 г. N 32

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов УИП Новосибирской области  от 02.11.2015 [N 172](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=85822&dst=100005), от 19.04.2016 [N 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100005), от 03.06.2016 [N 63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=90565&dst=100005),  от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100005), от 13.11.2019 [N 89](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=123709&dst=100005), от 26.10.2020 [N 76](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=133566&dst=100005),  от 23.11.2021 [N 127](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=144917&dst=100005), от 15.04.2024 [N 3-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100005), от 18.09.2024 [N 6-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=176088&dst=100005)) |  |

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=172687) Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 N 306 "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов", приказываю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области (далее - комиссия).

2. Утвердить [Положение](#P35) о комиссии (приложение N 1) и ее [состав](#P270) (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е.МАТВИЕНКО

Приложение N 1

к приказу

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 29.01.2015 N 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов УИП Новосибирской области  от 02.11.2015 [N 172](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=85822&dst=100005), от 19.04.2016 [N 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100005), от 03.06.2016 [N 63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=90565&dst=100005),  от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100006), от 23.11.2021 [N 127](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=144917&dst=100006), от 15.04.2024 [N 3-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100006)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=172687) Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 N 306 "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100007) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=180356) Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению информационных проектов Новосибирской области (далее - управление):

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100011) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. 1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100007) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

2) в осуществлении в управлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - должности гражданской службы) в управлении (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы начальника, заместителя начальника управления).

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100013) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом начальника управления. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100015) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100016) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в управлении, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление должностным лицом в соответствии с [пунктом 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169758&dst=100132) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 N 498, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100018) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169758&dst=1) названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления:

обращение гражданина, замещавшего в управлении должность гражданской службы, включенную в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=144527&dst=100016) должностей, утвержденный приказом управления от 07.09.2021 N 97 "О перечне должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении информационных проектов Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

(в ред. приказов УИП Новосибирской области от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100019), от 23.11.2021 [N 127](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=144917&dst=100006))

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленное в соответствии с [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167908&dst=100435) Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100009) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100006) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100020) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

уведомление гражданского служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100011) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в управлении мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100021) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100022) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=33) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100025) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

11.1. Информация, являющаяся в соответствии с [пунктом 11](#P65) настоящего Положения основанием для проведения заседания комиссии, направляется в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения представителем нанимателя или членом комиссии, гражданином или гражданским служащим.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100029) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

Поступившая, в соответствии с [пунктом 11](#P65) настоящего Положения, информация регистрируется должностным лицом отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления, на которое возложены обязанности секретаря комиссии, в день ее поступления в [журнале](#P238) учета поступившей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, по форме согласно приложению.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100032) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии, направляется председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

(п. 11.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=90565&dst=100006) УИП Новосибирской области от 03.06.2016 N 63)

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении, в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

В обращении гражданином указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100035) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100036) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;

характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

предполагаемый срок действия договора (трудового или гражданско-правового);

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе правового, организационного и кадрового обеспечения управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100037) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100008) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Новосибирской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.1. Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 11](#P73) настоящего Положения, представляется гражданским служащим не позднее окончания срока представления сведений, установленного [подпунктом "в" пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167908&dst=100421) Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в письменной форме согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167908&dst=100439) к Положению о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

К заявлению приобщаются документы и иные материалы, подтверждающие факт невозможности и объективность причин, по которым гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление рассматривается отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления. По результатам рассмотрения заявления отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления осуществляется подготовка мотивированного заключения.

(п. 14.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100013) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

15. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, рассматривается отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в управлении, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100038) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100009) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45.

15.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 11](#P76) настоящего Положения, рассматривается отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в порядке, предусмотренном [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=116077) управления от 23.08.2016 N 86 "О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

(п. 15.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100010) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100039) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

15.1.1. Уведомление, указанное в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 11](#P78) настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - обстоятельства, не зависящие от воли физического лица), в виде документа на бумажном носителе или электронного документа по форме согласно [приложению N 3](#P334) к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств. В случае если обстоятельства, не зависящие от воли физического лица, препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления обеспечивает рассмотрение уведомления, указанного в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 11](#P78) настоящего Положения, и подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

(п. 15.1.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100018) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

15.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзацах пятом](#P76), [шестом подпункта 2](#P78) и [подпункте 5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, должностные лица отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100012) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45; в ред. приказов УИП Новосибирской области от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100040), от 15.04.2024 [N 3-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100021))

15.2.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 11](#P73) настоящего Положения, должностное лицо отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи дней со дня поступления, а в случае направления запросов, предусмотренных [абзацем первым](#P127) настоящего пункта, в течение трех дней с момента поступления ответов на запросы, но не позднее двадцати дней со дня поступления заявления, представляются председателю комиссии.

(п. 15.2.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100022) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

15.3. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13](#P93), [15](#P117), [15.1](#P120), [15.1.1](#P122), [15.2.1](#P127) настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P71), [третьем](#P73), [пятом](#P76) и [шестом подпункта 2 пункта 11](#P78) настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P71), [третьем](#P73), [пятом](#P76) и [шестом подпункта 2](#P78) и [подпункте 5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](#P163), [25](#P166), [27.1](#P180), [29](#P190), [29.1](#P194) настоящего Положения или иного решения.

(п. 15.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100025) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 17](#P140) и [18](#P142) настоящего Положения;

(в ред. приказов УИП Новосибирской области от 19.04.2016 [N 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100014), от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100046))

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 8](#P62) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P73) и [четвертом подпункта 2 пункта 11](#P75) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100016) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45)

18. Уведомления, указанные в [абзаце шестом подпункта 2](#P78), [подпункте 5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 18 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100030) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 11](#P70) настоящего Положения.

(п. 19 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100047) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100050) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 11](#P70) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100051) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(пп. "б" в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100052) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

(п. 19.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100019) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45)

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 11](#P68) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169758&dst=1) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 N 498, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169758&dst=1) Положения, названного в [подпункте 1](#P156) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100054) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 11](#P69) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100057) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 11](#P73) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100058) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 11](#P82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100061) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11](#P75) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100062) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 11](#P76) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100064) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(пп. "б" в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100065) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(пп. "в" в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100067) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

(п. 27.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100023) УИП Новосибирской области от 19.04.2016 N 45)

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](#P66), [2](#P70), [4](#P82) и [5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](#P155) - [27.1](#P180), [29](#P190) и [29.1](#P194) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 28 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100032) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 11](#P84) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100069) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце шестом подпункта 2 пункта 11](#P78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 29.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100034) УИП Новосибирской области от 15.04.2024 N 3-НПА)

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 11](#P80) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30.1. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов управления, решений или поручений начальника управления, которые представляются на рассмотрение начальнику управления в установленном порядке.

(п. 30.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100072) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](#P65) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, для представителя нанимателя носит обязательный характер.

(п. 32 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100074) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление;

6.1) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

(пп. 6.1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100076) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. приказов УИП Новосибирской области от 19.04.2016 [N 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=88937&dst=100029), от 10.07.2018 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100078))

36. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100079) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100080) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

38. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100081) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P71) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=110829&dst=100082) УИП Новосибирской области от 10.07.2018 N 77)

Приложение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=90565&dst=100012) УИП Новосибирской области  от 03.06.2016 N 63) |  |

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основания

для проведения заседания комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных гражданских служащих

и урегулированию конфликта интересов управления

информационных проектов Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации информации | Исходящий номер и дата | Откуда поступила информация | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение N 2

к приказу

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 29.01.2015 N 32

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=176088&dst=100006) УИП Новосибирской области  от 18.09.2024 N 6-НПА) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кайдала  Игорь Николаевич | - | заместитель начальника управления - начальник отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления информационных проектов Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Антошихина  Татьяна Николаевна | - | начальник отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Колкунова  Ирина Анатольевна | - | консультант отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Зенков  Максим Юрьевич | - | старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Сибирского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию); |
| Морозова  Татьяна Юрьевна | - | старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Сибирского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию); |
| Ревуцкая  Вероника Андреевна | - | советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области. |

Приложение N 3

к приказу

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 29.01.2015 N 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171967&dst=100038) УИП Новосибирской области  от 15.04.2024 N 3-НПА) |  |

В комиссию по соблюдению

требований к служебному

поведению государственных

гражданских служащих и

урегулированию конфликта

интересов управления

информационных проектов

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещаемая должность

государственной гражданской

службы Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении независящих от гражданского служащего

обстоятельств, препятствующих соблюдению требований

к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств,

препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов)

Приложение к уведомлению <\*>:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия

независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, обеспечить их соблюдение.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской

области настоящее уведомление в моем присутствии/без моего присутствия

(нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной

почты либо иной способ направления решения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего уведомление) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) | | |
|  | | | | | |
| Дата учета уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Регистрационный номер учета уведомления N \_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | |  |  |
| (Ф.И.О. (отчество при наличии) должностного лица отдела правового, организационного и кадрового обеспечения, в который представляется уведомление) | | | |  | (подпись) |

--------------------------------

<\*> Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств.