УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2018 г. N 122

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В УПРАВЛЕНИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ

СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказа УИП Новосибирской области  от 28.02.2019 N 13) |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Приказ управления информационных проектов Новосибирской области от 30.05.2017 N 64 "О Порядке получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления" признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими управления информационных проектов Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении информационных проектов Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок).

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 28.02.2019 N 13)

3. Отделу правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области (Попова Т.Н.) обеспечить реализацию Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.

Начальник управления

С.Е.МАТВИЕНКО

Утвержден

приказом

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 12.12.2018 N 122

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ

ПАРТИИ И ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ

ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

СОЗДАННОЙ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ

КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ

В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ

В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказа УИП Новосибирской области  от 28.02.2019 N 13) |

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении информационных проектов Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 28.02.2019 N 13)

Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области (далее - отдел правового, организационного и кадрового обеспечения) ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении информационных проектов Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 28.02.2019 N 13)

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Копия учредительного документа некоммерческой организации должна быть заверена печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего и иные документы.

4. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в день его поступления сотрудником отдела правового, организационного и кадрового обеспечения в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в управлении информационных проектов Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и не позднее одного рабочего дня со дня поступления передается представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 28.02.2019 N 13)

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления информационных проектов Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство в срок не более пяти рабочих дней со дня его получения и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае, если указанное участие может повлечь возникновение конфликта интересов.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления информационных проектов Новосибирской области (далее - комиссия). В этом случае представитель нанимателя принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

7. Решение представителя нанимателя выражается путем наложения резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя сотрудник отдела правового, организационного и кадрового обеспечения выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении и вносит сведения в журнал регистрации ходатайств.

Приложение N 1

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими управления

информационных проектов Новосибирской

области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии

и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной

профсоюзной организации, созданной в

управлении информационных проектов

Новосибирской области), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказа УИП Новосибирской области  от 28.02.2019 N 13) |

Начальнику управления

информационных проектов

Новосибирской области

С.Е. Матвиенко

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии

и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной

профсоюзной организации, созданной в управлении информационных проектов

Новосибирской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне участвовать в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет

возникновение конфликта интересов. Приложение к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационный номер N \_\_\_ в журнале регистрации ходатайств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы сотрудника отдела (подпись сотрудника отдела

правового, организационного и правового, организационного

кадрового обеспечения, и кадрового обеспечения,

зарегистрировавшего ходатайство) зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2

к Порядку

получения государственными

гражданскими служащими управления

информационных проектов Новосибирской

области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии

и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной

профсоюзной организации, созданной в

управлении информационных проектов

Новосибирской области), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказа УИП Новосибирской области  от 28.02.2019 N 13) |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии и

органа профессионального союза, в том числе выборного

органа первичной профсоюзной организации, созданной в

управлении информационных проектов Новосибирской области),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, представившего ходатайство | Наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству | Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства | Подпись гражданского служащего о получении копии ходатайства с резолюцией (или отметка о ее направлении по почте с уведомлением о вручении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |