УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 октября 2017 г. N 103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОДОБРЕНИИ

СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ

КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов УИП Новосибирской области

от 22.01.2018 N 9, от 10.10.2018 N 101, от 13.11.2019 N 90)

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 25 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 N 271-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области" и во исполнение решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, содержащегося в пункте 3 второго вопроса протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области от 06.06.2017 N 7, приказываю:

(преамбула в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, в совершении которых имеется заинтересованность.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

2. Начальнику отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления информационных проектов Новосибирской области Кайдале И.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных государственных учреждений Новосибирской области.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е.МАТВИЕНКО

Утвержден

приказом

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 26.10.2017 N 103

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ

КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов УИП Новосибирской области

от 22.01.2018 N 9, от 10.10.2018 N 101, от 13.11.2019 N 90)

1. Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием государственных учреждений Новосибирской области (далее - Организация), подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области (далее - управление), в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 25 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 N 271-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области".

(п. 1 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее - Сделка), с участием:

бюджетного учреждения;

автономного учреждения, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете данного автономного учреждения.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

Абзац исключен. - Приказ УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90.

Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

(абзац введен приказом УИП Новосибирской области от 22.01.2018 N 9)

3. Решение об одобрении Сделки принимается управлением.

4. Для целей настоящего Порядка заинтересованными лицами признаются лица, указанные в:

пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

абзац исключен. - Приказ УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90;

части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (за исключением руководителя автономного учреждения и его заместителей).

5. В целях принятия решения об одобрении Сделки с участием Организации руководитель Организации либо лицо, исполняющее его обязанности, направляет в управление обращение на бланке Организации с указанием:

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 22.01.2018 N 9)

1) предмета Сделки, цены (включая налог на добавленную стоимость, при наличии) и иных существенных условий Сделки;

2) контрагентов;

3) мотивированного обоснования выбора контрагента;

4) перечня заинтересованных лиц;

5) источника финансирования Сделки;

6) обоснования необходимости совершения Сделки.

К обращению прилагаются:

1) копия устава Организации (с изменениями, при их наличии);

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) документ (документы), обосновывающий (обосновывающие) стоимость Сделки;

4) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности Организации на текущую дату с указанием наименований кредиторов (должников), суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

При рассмотрении обращения управление вправе запросить в Организации дополнительные документы (сведения), связанные с заключением Сделки. Срок представления Организацией дополнительных документов составляет 2 рабочих дня с даты поступления в Организацию такого запроса.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 22.01.2018 N 9)

Обращение должно быть в установленном порядке подписано руководителем Организации либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Организации либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью Организации.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

6. Отдел правового, организационного и кадрового обеспечения управления проверяет полноту пакета документов и его соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, с учетом позиций финансового отдела управления и отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления, готовит проект письма управления, содержащего решение об одобрении Сделки или мотивированное решение об отказе в одобрении Сделки, который визируется ответственными исполнителями и начальниками указанных отделов.

Проект письма, завизированный начальником отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления, начальником финансового отдела - главным бухгалтером управления, начальником отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления, содержащий решение об одобрении Сделки или мотивированное решение об отказе в одобрении Сделки, передается ответственным исполнителем отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления на подпись начальнику управления.

Срок принятия решений об одобрении Сделки или об отказе в одобрении Сделки исчисляется с даты предоставления Организацией полного пакета документов и составляет не более 15 рабочих дней. Письмо, содержащее решение об одобрении Сделки или мотивированное решение об отказе в одобрении Сделки, направляется в адрес Организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 13.11.2019 N 90)

(п. 6 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 22.01.2018 N 9)

7. Управление принимает мотивированное решение об отказе в одобрении Сделки, в случаях если:

1) не представлены или представлены не в полном объеме документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также если в них выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

2) отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения Сделки;

3) объем и направления использования средств по Сделке не соответствуют целям и видам деятельности, предусмотренным уставом Организации, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, государственному заданию;

4) в результате заключения Сделки осуществление Организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом, будет существенно затруднено или невозможно;

5) совершение Сделки может привести к нарушению законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области.

8. Решение об одобрении Сделки действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.

После одобрения Сделки управлением не допускается внесение в текст проекта договора изменений и дополнений, касающихся существенных условий Сделки.

9. Учет и хранение обращений, прилагаемых к ним документов, писем управления, содержащих решение об одобрении Сделки или мотивированное решение об отказе в одобрении Сделки, осуществляется отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления, который также ведет журнал учета обращений Организаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку

принятия решений об одобрении сделок

с участием государственных учреждений

Новосибирской области, подведомственных

управлению информационных проектов

Новосибирской области, в совершении

которых имеется заинтересованность

Список изменяющих документов

(в ред. приказа УИП Новосибирской области

от 13.11.2019 N 90)

Журнал

учета одобрения сделок с участием государственных учреждений

Новосибирской области, подведомственных управлению

информационных проектов Новосибирской области,

в совершении которых имеется заинтересованность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование Организации | Дата обращения | Предмет сделки | Принятое решение (одобрить/отказать в одобрении) | Реквизиты письма об одобрении/отказе в одобрении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |