УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 октября 2017 г. N 106

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ,

ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов УИП Новосибирской области

от 18.04.2019 N 30, от 15.11.2019 N 94)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, содержащегося в подпункте 2 пункта 2 второго вопроса протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области от 06.06.2017 N 7, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

2. Образовать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей, и утвердить ее состав.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

4. Начальнику отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления информационных проектов Новосибирской области Кайдале И.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных государственных учреждений Новосибирской области.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е.МАТВИЕНКО

Утвержден

приказом

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 31.10.2017 N 106

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О

ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов УИП Новосибирской области

от 18.04.2019 N 30, от 15.11.2019 N 94)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области (далее - организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

В настоящем Порядке понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(абзац введен приказом УИП Новосибирской области от 18.04.2019 N 30)

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководители организаций не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляют начальнику управления информационных проектов Новосибирской области (далее - управление) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления, направленные начальнику управления, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней передаются должностному лицу отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для предварительного рассмотрения.

(п. 4 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(п. 5 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение (далее - заключение) на каждое из них.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, и принимает по ним решения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

(п. 6 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

7. В течение 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии начальник управления рассматривает уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, протокол заседания комиссии и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем организации не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение начальника управления выражается путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю организации уведомление о принятом решении.

(п. 7 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

9. При принятии начальником управления решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю организации мер дисциплинарной ответственности.

(п. 9 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

10. Учет и хранение уведомлений, заключений и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, протоколов заседания комиссии осуществляется отделом правового, организационного и кадрового обеспечения управления, который также ведет журнал учета уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(п. 10 введен приказом УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

Приложение N 1

к Порядку

сообщения руководителями

государственных учреждений

Новосибирской области,

подведомственных управлению

информационных проектов Новосибирской

области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Список изменяющих документов

(в ред. приказа УИП Новосибирской области

от 15.11.2019 N 94)

Начальнику управления

информационных проектов

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при

исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области,

подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области,

должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

сообщения руководителями

государственных учреждений

Новосибирской области,

подведомственных управлению

информационных проектов Новосибирской

области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Список изменяющих документов

(введен приказом УИП Новосибирской области

от 15.11.2019 N 94)

Журнал

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления уведомления | Сведения о лице, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Утверждено

приказом

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 31.10.2017 N 106

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ

ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. приказа УИП Новосибирской области

от 15.11.2019 N 94)

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области, должностных обязанностей (далее - комиссия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных управлению информационных проектов Новосибирской области (далее - организации), должностных обязанностей.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей организаций.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь являются членами комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее - управление), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: другие сотрудники организаций, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в управлении, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступление начальнику управления уведомления руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

(пп. 1 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

2) решение начальника управления о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями организаций требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления председателю комиссии информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии.

(п. 11 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) начальнику управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к руководителю организации меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 16 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

(п. 18 в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

3) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель организации уведомил начальника управления;

4) содержание пояснений руководителя организации и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

22. Копии протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляются начальнику управления, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, передаются для ознакомления начальнику управления одновременно с копией протокола заседания комиссии.

(абзац введен приказом УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

23. Начальник управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации информация об этом представляется начальнику управления для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

(в ред. приказа УИП Новосибирской области от 15.11.2019 N 94)

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Утвержден

приказом

управления информационных проектов

Новосибирской области

от 31.10.2017 N 106

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ

ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кайдала И.Н. | - | заместитель начальника управления - начальник отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления информационных проектов Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Кобук Ю.М. | - | заместитель начальника отдела взаимодействия с подведомственными учреждениями и реализации программ управления информационных проектов Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Колкунова И.А. | - | консультант отдела правового, организационного и кадрового обеспечения управления информационных проектов Новосибирской области, секретарь комиссии; |
|  | - | член Общественного совета при управлении информационных проектов Новосибирской области (по согласованию); |
|  | - | член совета главных редакторов при управлении информационных проектов Новосибирской области (по согласованию). |