



**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 46

Новосибирск

«29» 03 2024 г.

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в управлении информационных проектов Новосибирской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее – Политика).
2. Опубликовать Политику на официальном сайте управления информационных проектов Новосибирской области в течение 10 дней после ее утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
информационных проектов
Новосибирской области

С.Е. Матвиенко

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в управлении информационных
проектов Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в управлении информационных проектов Новосибирской области (далее – Управление или Оператор) и определяет права и обязанности сторон, цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в Управлении.

1.2. Вступление в силу и порядок ознакомления с Политикой

1.2.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.2.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Управления, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2.4. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления в течение 10 дней после её утверждения

путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления по адресу <http://uip.nso.ru/>.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Управлением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Управлением в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;

- контроль в сфере закупок, в том числе ведомственный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных Управлением являются следующие нормативные акты и документы:

- Положение об управлении информационных проектов Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 27.09.2016 № 302-п;

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3.2. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- ликвидация оператора;
- прекращение осуществления деятельности оператора.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Управлением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Управлением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Управление принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов персональных данных

В ходе обработки персональных данных в зависимости от целей обработки и категорий субъектов персональных данных Управлением возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных

5.3.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Управлением с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.3.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Управлением с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Управление не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.3.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Управлением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также

положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.3.4. Поручение обработки персональных данных

5.3.4.1. Управление не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.3.5. Передача персональных данных

5.3.5.1. Взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется при следующих условиях:

- наличие договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных;
- наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.

5.3.5.2. Управление вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Конфиденциальность персональных данных

5.4.1. Сотрудники Управления и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Общедоступные источники персональных данных

5.5.1. В целях информационного обеспечения Управление создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.5.2.1. Государственные гражданские служащие:

- ФИО;
- место работы;
- структурное подразделение.

5.5.2.2. Руководители подведомственных учреждений:

- ФИО;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- место работы;
- должность.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.6.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

5.6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Управление.

5.6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Управлением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.6.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.6.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6.8. Персональные данные могут быть получены Управлением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Управлению подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Трансграничная передача персональных данных

5.7.1. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

5.8. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.8.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего

согласия субъекта персональных данных.

5.8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Управлению.

5.8.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Управлением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Управления в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.8.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.8.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.8.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Управлению соответствующего требования.

5.8.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8.11. На основании письменного согласия Управление обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- государственные гражданские служащие (контактные телефоны, адрес электронной почты, ФИО, сведения о смене ФИО, пол, гражданство, ученая степень, ученое звание, место работы, структурное подразделение, сведения о почетных званиях, сведения о государственных наградах, принадлежность к государственной службе, иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации);

- руководители подведомственных учреждений (ФИО, контактные телефоны (или иной вид связи), место работы, должность, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения о государственных и ведомственных наградах, иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению).

5.8.12. В случае установления субъектом персональных данных запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.9.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.9.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.9.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по

мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.9.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.10. Организация хранения персональных данных

5.10.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.10.2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки оператор в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.11.1. Обработка персональных данных, без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а именно:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств

автоматизации, и исключающие несанкционированного к ним доступа, обеспечен контроль за их соблюдением.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Управлением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ,

услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Управлением не осуществляется.

6.1.3. *Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных*

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Управлением не осуществляется.

6.1.3.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.1.4. *Право на обжалование действий или бездействия Управления*

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.5. *Право на отзыв согласия на обработку персональных данных*

6.1.5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6.1.5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Обязанности оператора

6.2.1. Оператор обязан соблюдать принципы, порядок и условия обработки персональных данных.

6.2.2. В случае, если обработка персональных данных осуществляется по

поручению другого оператора, Управление обязано строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего Управлению обработку персональных данных.

6.2.3. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. При сборе персональных данных Управление обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Управление имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным и мотивированно отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.6. Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, Управление обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Управление до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация,

сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Управления или представителя Управления;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.7.1. Управление не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Управлением;
- 2) персональные данные получены Управлением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Управление осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управление обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.9. Управление обязано осуществлять блокирование и уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать правила и сроки осуществления

блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

6.2.10. Управление обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.11. Утвержденные оператором правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений предоставляются по запросу не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.

6.2.12. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением своих обязанностей

6.2.12.1. Управление принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Управление самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Управление не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Управления;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите

персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.13.1. Управление при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.13.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- 7) принятием мер, позволяющих осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 10) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности

неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6.2.14. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.14.1. Управление, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.14.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.14.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Управление уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской

Федерации ответственность.

7.1.1. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в управлении информационных проектов

Новосибирской области

от «29» 03 2014 г. НК

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в управлении информационных проектов Новосибирской области

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контракта	5 лет
государственные гражданские служащие: специальные: сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о судимости биометрические: фотография, используемая для установления личности; данные голоса человека иные: контактные телефоны; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; должность; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на			

постоянное место жительства в другое государство; сведения о наличии/отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в анкете; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора/ служебного контракта, пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень;			
---	--	--	--

ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях;			
---	--	--	--

сведения о государственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; реквизиты приказов; количество детей; сведения о детях;			
---	--	--	--

ФИО ребенка; дата рождения ребенка; характеристика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; принадлежность к государственной службе; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; фотография			
государственные гражданские служащие: специальные: сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о судимости биометрические: фотография, используемая для установления личности; данные голоса человека	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	5 лет

иные: контактные телефоны; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; должность; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в анкете; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства, гражданства (подданство) в т. ч. другого государства (для супругов (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании;			
--	--	--	--

наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы,			
---	--	--	--

квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах) представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки;			
---	--	--	--

реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; реквизиты приказов; количество детей; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; характеристика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о выплатах; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; принадлежность к государственной службе; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; фотография			
ближайшие родственники государственных гражданских служащих:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

специальные: сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности иные: гражданство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; СНИЛС; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о регистрации по месту жительства; место работы; должность; размер вознаграждения; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	--	--	---

близкие родственники государственных гражданских служащих: специальные: сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности иные: гражданство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; СНИЛС; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о регистрации по месту жительства; место работы; должность; размер вознаграждения; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	------------------------------------	---	--

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
гражданин, претендующий на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; <u>специальные:</u> сведения о судимости <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности и воинское звание; место работы; должность; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе)			
контрагенты:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми	в соответствии с нормативными правовыми

иные: фамилия, имя, отчество; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты банковского счета		актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты:</i> иные: фамилия, имя, отчество; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты банковского счета	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>руководители подведомственных учреждений:</i> <i>специальные:</i> сведения о судимости; национальная принадлежность <i>биометрические:</i> фотография, используемая для установления личности	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет
иные: ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании;			

наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о допуске к государственной тайне;			
---	--	--	--

сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; данные о командировках; период нетрудоспособности; сведения о вызсканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; характеристика; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению			
<i>Руководители подразделений учреждений:</i> <u>специальные:</u> сведения о судимости;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет

национальная принадлежность биометрические: фотография, используемая для установления личности иные: ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;			
--	--	--	--

код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о государственных и ведомственных наградах; данные об отпусках; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; данные о командировках; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях;			
--	--	--	--

данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; ФИО ребенка; характеристика; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению			
---	--	--	--

Цель обработки ПДн:

Контроль в сфере закупок, в том числе ведомственный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит

контрагенты: иные: фамилия, имя, отчество; реквизиты договора гражданско-правового характера; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; размер вознаграждения; реквизиты банковского счета; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: иные: фамилия, имя, отчество;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

реквизиты договора гражданско-правового характера; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; размер вознаграждения; реквизиты банковского счета; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации	порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных
--	---------------------------------------	--------------------------------------

Цель обработки ПДн:

выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний

<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> контактные телефоны; должность; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; реквизиты банковского счета; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ФИО; сведения о смене ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; гражданство; ученая степень; ученое звание; стаж работы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	--------------------	---	--

данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; данные об отпусках; сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о вызкаханиях; дата выхода на пенсию; данные полные обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения о начислениях;			
--	--	--	--

реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; принадлежность к государственной службе; инные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; инные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; инные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации			
<i>государственные гражданские служащие:</i> инные: контактные телефоны; должность; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; реквизиты банковского счета; инные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; сведения о смене ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; гражданство; ученая степень;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о государственных наградах; данные об отпусках; сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о вызсканиях; дата выхода на пенсию; данные подписи обязательного медицинского страхования;			
---	--	--	--

реквизиты приказов; сведения о начислениях; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; принадлежность к государственной службе; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации			
<i>близкие родственники государственных гражданских служащих;</i> специальные: сведения об инвалидности	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты;</i> иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; реквизиты договора гражданско-правового характера; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; размер вознаграждения; реквизиты банковского счета; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации			
контрагенты: иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; реквизиты договора гражданско-правового характера; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; размер вознаграждения; реквизиты банковского счета; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*П/Дн – персональные данные

Лист ознакомления

с Политикой в отношении обработки персональных данных в управлении информационных проектов Новосибирской области

[illegible]